

# ALTA

Su médico decidirá cuál es el mejor momento para ser dado de alta. Se lo comunicará con suficiente antelación.

Se le entregará su **Informe Médico** al alta.

La enfermera le explicará los cuidados que debe continuar en su domicilio. Le facilitará **Informe de Continuidad de Cuidados** si precisa seguimiento en Atención Primaria.

Se facilitará transporte en ambulancia a su domicilio siempre que exista una causa justificada.

Le rogamos deje libre la habitación antes de las 13:00 h, si es posible, con ello facilitará el ingreso de nuevos pacientes.



**Alta voluntaria:** puede ejercer su autonomía y decidir abandonar el hospital en contra del criterio médico. Deberá firmar obligatoriamente la documentación, asumiendo las consecuencias que se deriven de su decisión.

## OTROS SERVICIOS:

- **Secretaría de la unidad:** planta 5ª (área de trabajo médico). Horario: L-V 8:30h - 14:30h. Solicitar justificante de ingreso.
- **Atención al Paciente:** planta 1ª. Le orientarán sobre todo lo relacionado con la asistencia sanitaria, funcionamiento del hospital, sus derechos y deberes como paciente y usuario.
- **Trabajo social:** planta 1ª. Le orientará sobre recursos sociales y/o sociosanitarios.
- **Cafetería:** planta 0.
- **Servicio espiritual:** capilla 1ª planta. Si desea visita o atención por el sacerdote, comuníquelo al personal.

Paseo de Santa Bárbara s/n.  
Código Postal: 42005

 **975 234 300**

<https://www.saludcastillayleon.es/CASoria/es/complejo-asistencial-universitario-soria/hospital-santa-barbara>

## GUIA DE ACOGIDA PARA PACIENTES Y FAMILIARES UNIDAD 5ªC





## SALUDO Y BIENVENIDA

El personal de la unidad de enfermería 5ªC le da la bienvenida y desea que su estancia sea lo más grata posible.

Todos los medios humanos y técnicos están a su disposición para contribuir a su recuperación.

No dude en preguntarnos lo que precise. El equipo de enfermería le proporcionará toda la información referente a su estancia y funcionamiento de la unidad.

## INGRESO Y ESTANCIA

Debe informar sobre sus antecedentes personales, alergias e intolerancias y medicación o tratamiento habitual.

Se recomienda no traer objetos de valor, cuide sus prótesis (auditivas, lentillas, gafas, dentadura, etc...). El hospital no se responsabiliza de su pérdida o extravío.

El horario aproximado de comidas es:

- Desayuno 9h / Almuerzo 13h
- Merienda 17h / Cena 20h

La alimentación forma parte de su tratamiento. No consuma alimentos de fuera del hospital sin conocimiento del personal.

El consumo de bebidas alcohólicas, tabaco y cigarrillos electrónicos están prohibidos.

Mantenga sus dispositivos electrónicos (móviles, tabletas, etc.) y la televisión en silencio o volúmenes adecuados.

No está permitida la realización de fotografías y/o grabaciones.

Debe salir de la habitación siempre que el personal sanitario así lo requiera.



### Visita médica:

- De Lunes a Viernes.
- Sala de información médica al fondo de la unidad. Horario:

## VISITAS



El hospital no informará de su ingreso, usted podrá comunicarlo a las personas que considere oportuno. Si lo desea pueden restringirse las visitas.

Puede estar acompañado de forma continua por un acompañante.

### Visitas:

- Horario: de **16 a 20:30h.**
- **Máximo 2 personas** por paciente.
- Evitar las visitas de personas con procesos infecciosos (gripe, catarro, etc...)

**Acceso:** Puerta principal de 7:30 - 23 h. Fuera de este horario acceso por urgencias.

Debe hablar en voz baja y no hacer ruido.



Los hospitales no son lugares adecuados para los niños. **No se autoriza la entrada a menores de 12 años**, para evitar riesgos.